



Mitarbeiter (w/m) Vertriebsinnendienst -auf Teilzeitbasis- (w/m)

Für unseren neuen Bereich Vertrieb suchen wir eine weitere V
Verstärkung

Wir suchen Mitarbeiter, die sich in einem aufstrebenden Unternehmen langfristig engagieren wollen und an interessanten Projekte kreativ mitwirken wollen.

Ihre Aufgaben:

- Vertriebsinnendienst und Office Management
- Angebots- und Auftragsbearbeitung
- Fakturierung
- Terminierung

Ihr Profil:

- vorzugsweise eine kaufmännische/techn. Ausbildung abgeschlossen
- gute bis sehr gute EDV-Kenntnisse
- Teamarbeit und soziale Kompetenz
- Flexibilität und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft

Zu Ihren persönlichen Stärken zählen selbständiges Arbeiten, ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, sicheres Auftreten, Kommunikationsfreude, Organisations- und Planungstalent.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit zum selbständigen Arbeiten in einem erstklassigen Arbeitsklima unter Einsatz modernster Technologien.

Sie übernehmen Verantwortung und bringen eigene Ideen in Ihre anspruchsvollen Aufgaben ein.

Wenn Sie diese Herausforderung reizt, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Neuerem Lichtbild unter gleichzeitiger Angabe der frühestmöglichen Verfügbarkeit sowie des Gehaltswunsches.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Referenznummer der Stelle an. *JV2015.SA02*

email: personal@htrservice.de